

**Základní škola J. A. Komenského Dačice**

# **Školní řád**



**Ing. Eva Macků**

ředitelka školy

## Obsah:

a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole .....	str.3
Práva žáků.....	str.3
Povinnosti žáků.....	str.3
Práva zákonných zástupců žáků .....	str.3
Povinnosti zákonných zástupců žáků .....	str.3
b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole .....	str.4
c) Provoz a vnitřní režim školy .....	str.4
Školní budovy .....	str.4
Harmonogram vyučování .....	str.5
d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	str.5
Poučení na počátku školního roku .....	str.6
Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	str.7
e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	str.7
f) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	
Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.....	str.7
Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání.....	str.7
Zásady pro hodnocení chování ve škole .....	str.8
Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....	str.9
Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií.....	str.9
Stupně hodnocení prospěchu.....	str.9
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....	str.9
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	str.10
Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	str.11
Stupně hodnocení chování .....	str.12
Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst.2, včetně předem stanovených kritérií.....	str.13
Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace .....	str.13
Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	str.14
Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	str.15
Komisionální zkouška .....	str.15
Opravná zkouška.....	str.16
Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	str.16
Způsob hodnocení žáků cizinců .....	str.17
g) Podmínky ukládání výchovných opatření .....	str.17
h) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování .....	str.18
i) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád .....	str.18
j) Distanční vzdělávání.....	str.19
Příloha 1: Souhlas s uvolněním v polední přestávce.....	str.21
Příloha 2: Žádost o uvolnění během vyučování.....	str.22
Příloha 3: Žádost o užívání výtahu.....	str.23
Příloha 4: Seznámení s provozním řádem výtahu.....	str.24
Příloha 5: Smlouva o výpůjčce.....	str.25

## **a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.**

### **Práva žáků**

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a školské služby podle školského zákona
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců třídnímu učiteli nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a školského zákona
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má právo na poradenskou pomoc školy.

### **Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se ukázněně a podle pravidel slušného chování,
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případně svévolně způsobené škody jsou povinni nahradit.
- pravdivě informovat zákonné zástupce o prospěchu a chování ve škole

### **Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### **Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, vytvořit podmínky pro řádnou domácí přípravu
- na vyzvání ředitele nebo jím pověřeným ped. pracovníkem školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

## **b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem. Žáci i zákonní zástupci budou respektovat právo pracovníků školy na ochranu osobnosti.

Případné slovní i úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení školního řádu.

Návštěvy zákonných zástupců a jiných osob je nutno hlásit vedení školy. Není dovoleno, aby zákonní zástupci vyvolávali učitele z vyučování. Zákonní zástupci si mohou domluvit setkání předem v době mimo vyučování.

## **c) Provoz a vnitřní režim školy**

Provoz školy probíhá ve dnech školního vyučování v hlavním areálu školy v ulici Komenského a na pracovišti v ulici Bratrská.

Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

### **Školní budovy**

Žáci a zaměstnanci vstupují do budov školy pomocí čipů (přiložením čipu ke čtecímu zařízení). Čipy budou všem žákům vydány v naší škole a mohou sloužit současně i pro stravování (ŠJ). Držitel čipu nesmí tento čip nikomu zapůjčit.

V případě ztráty čipu - tuto událost neprodleně nahlásí v kanceláři školy, čip bude zablokován a žák si zakoupí nový v kanceláři školy. Za vydání čipu se platí jeho aktuální cena. Žákovské čipy jsou funkční pouze ve vymezenou dobu pro určitý vchod.

Do školní budovy v ulici **Komenského** žáci vstupují vchodem přes šatny od 7.40 hodin do 8.00 hodin. Při příchodu mimo stanovenou dobu žák ZVONÍ na kancelář u hlavních předních dveří. Budova se uzamyká v 15.30.

Pro vstup do školy v ul. **Bratrská** je otevřen hlavní vchod od 7.40 hodin do 8.00 hodin. Žáci, kteří navštěvují ranní školní družinu, mají povolený vstup od 6.15 hod.

Při příchodu mimo stanovenou dobu žák ZVONÍ na svou třídu. Budova se uzamyká v 16.00 hodin

### **Příchod a vyzvedávání dětí ze školy a školní družiny**

Žáci vstupují do školy samostatně s použitím čipů.

Rodiče u vchodu zazvoní, nahlásí své jméno a jméno vyzvedávaného dítěte a poté vyčkají příchodu svých dětí (v případě budovy Komenského - vchod přes šatny).

### **Přístup cizích osob (rodiče, návštěvy)**

Všechny návštěvy vstupují do školy hlavními předními dveřmi (v případě odloučeného pracoviště Bratrská zvoní na svou třídu, družinu).

Tyto osoby pomocí zvonku umístěného u dveří kontaktují kancelář či ředitelnu, třídu, družinu školy a oznámí, za kým přišli na jednání. Školu opouští stejným vchodem.

## Třídní schůzky, akce pro rodiče ve škole

Ve dnech třídních schůzek a dalších akcí bude umožněn vstup bez použití čipů.

### Časový rozvrh otevírání budovy školy a příchodu žáků do školy:

- 7.40 h otevření školní budovy
- 7.45 h první zvonění, žáci odcházejí do tříd, nejpozději 7.55
- 8.00 h druhé zvonění, začíná vyučování.

Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí služba třídy jeho nepřítomnost vedení školy, na pracovišti v ulici Bratrská učitelce v sousední třídě.

### Harmonogram vyučování:

1. hodina 8.00 - 8.45
2. hodina 8.55 - 9.40
3. hodina 10.00 - 10.45
4. hodina 10.55 - 11.40
5. hodina 11.50 - 12.35
6. hodina 12.45 - 13.30

Za příznivého počasí mohou trávit žáci I. stupně velkou přestávku ve venkovních prostorách areálu školy pod dohledem svého třídního učitele

Odpolední vyučování:

Konec dopoledního vyučování 12.35. 30 minut přestávka,

7. hodina 13.05 - 13.50

8. hodina 13.55 - 14.40

Konec dopoledního vyučování 13.30, 30 minut přestávka

8. hodina 14.00 - 14.45

Žák si ukládá oblečení a obuv do své skříňky, kterou si opatří visacím zámkem a musí ji po každém otevření opět uzamknout. Pokud žák poruší nařízený způsob ukládání osobních věcí, neručí škola za jejich ztrátu. Otvírání cizích skříňek a vnikání do nich není dovoleno. Na období vánočních, jarních a letních prázdnin žák skříňku zcela vyklidí a nechá otevřenou. Není dovoleno skříňku poškozovat, popisovat, polepovat nebo jiným způsobem označovat či „vyzdobovat“.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školních budovách, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Dohled ve školní jídelně v době oběda zajišťují zaměstnanci školní jídelny.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. Žák, kterému je nevolno, opouští školu pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Mimo akutního ošetření chodí žáci k lékaři v době mimo vyučování, pokud to umožňují ordinační hodiny. Výjimku povoluje třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Návštěva lékaře není důvodem k celodenní absenci.

Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony, není-li to nezbytně nutné, do školy ho vůbec nenosí. **V době své přítomnosti ve škole nesmí pořizovat zvukové ani obrazové záznamy.** Využití při výuce ho mohou pouze se souhlasem konkrétního vyučujícího daného předmětu, na jeho vyzvání a to pouze k aktivitám spojeným s výukou. Dále žáci nenosí do školy předměty nesouvisející s výukou, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost. Větší finanční obnosy mohou žáci ukládat do úschovy třídnímu učitelce nebo do ředitelny.

Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny, na pracovišti v ulici Bratrská třídní učitelce.

Pravidla pro používání výtahu ve škole:

Výtah ve školní budově v Komenského ul. slouží pouze zaměstnancům školy. Žákům je zakázáno používání výtahu a manipulace s výtahem v budově školy, dotýkání se ovládacího výtahu. Výjimkou mohou být žáci se sníženou či dočasně sníženou schopností pohybu. Používání výtahu a manipulaci s ním povoluje ředitelka školy, a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka a lékařského potvrzení. Žák, kterému je užívání výtahu povoleno, je povinen seznámit se s Provozním řádem výtahu, který je umístěn v kabině výtahu a dodržovat v něm uvedené povinnosti pro přepravované osoby. Svévolné používání či poškozování výtahu bude posuzováno jako porušení školního řádu.

#### **d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku sledováním teploty, větráním, regulací topení, regulací osvětlení, minimalizují osvětlení současně denním i umělým světlem, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin.

Učitelé vedou žáky ke správnému sezení a držení těla a tím přispívají k prevenci vad páteře.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, pro pobyt ve škole se přezouvají do obuvi se světlou nebarvící podrážkou. Nepropagují svým vzhledem, na ošacení nebo učebních pomůckách prvky nacionalistických a extrémistických směrů. Nenosí do školy nebezpečné předměty ani jejich napodobeniny.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech a radiátorech.

Každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

#### **Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:**

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování v budovách a v areálu školy, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny dále ještě provádí vyučující některých předmětů, zejména, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, cvičení v přírodě, plavecké výcviky apod.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel nebo pověřený učitel který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

## **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu

### **e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli. Všechny školní potřeby a pomůcky udržují v čistotě a pořádku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák své pracovní místo a jeho okolí uklidí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žáci nemanipulují bez pokynů učitelů s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

### **f) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

V souladu s Vyhláškou MŠMT č. 48/05 Sb. o základním vzdělávání, § 14, odst. 1, ve znění pozdějších změn a doplňků, stanovují:

#### **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### **Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí, lze vydat výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Slovně nebo kombinací obou způsobů mohou být hodnoceni žáci na základě žádosti zákonného zástupce. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáků se specifickými poruchami učení je předpoklad, že se zákonný zástupce žáka bude podílet na pravidelné přípravě (spolupráci) na vyučování. Jen vzájemnou spoluprací zákonných zástupců žáka a školy lze očekávat u žáka se specifickými poruchami učení postupné zlepšování výkonů ve výchovně – vzdělávacím procesu.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
10. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

12. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
13. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
14. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
16. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
17. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
18. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
19. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
20. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
21. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
22. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

#### **a) Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím aplikace Škola OnLine nebo jinak, neprodleně v případě mimořádného porušení školního řádu např. telefonicky.

#### **b) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.



3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedou ped. pracovníci žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **c) stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií**

#### **Stupně hodnocení prospěchu**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - dobrý,
  - 4 - dostatečný,
  - 5 - nedostatečný.
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou praktických činností a
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.

Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova...

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí

méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

#### **d) zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §51 odst4 školského zákona**

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka s vývojovou poruchou učení na vysvědčení, případně kombinaci slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

#### **e) zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

##### **Převodní tabulka klasifikace a slovního hodnocení**

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - nedostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	také na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celkové aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle
-------------	--

	dovedností, pracuje samostatně
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele, s touto pomocí odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle, zájem o učení

1 - výborný	aktivní, svědomitý, má zájem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení neúčinné

## Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## f) způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- formulovat zapojení sebehodnocení, pokroku atd.

2. Žák 1. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň **čtyři** podklady pro hodnocení (známka, procenta, body, slovní hodnocení apod.). Hodnocení získávají vyučující průběžně během pololetí. Žák, který zamešká za pololetí více jak 50% docházky, je povinen vykonat na základě doporučení vyučujícího daného předmětu komisionální přezkoušení z předmětů, v nichž ho nelze objektivně hodnotit. Výjimku schvaluje na návrh vyučujícího předmětu ředitelka školy.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi neprodleně ideálně do 14 dnů. Učitel seznámí žáka s hodnocením ověřovaných znalostí a dovedností, následně informuje zákonné zástupce prostřednictvím zápisu do elektronické žákovské knížky.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy ověřování znalostí a dovedností rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- 

9. Učitel může průběžné výsledky vzdělávání žáka vyjadřovat v procentech či bodech, nastavená kritéria však musí být žákům prokazatelně a srozumitelně sdělena dopředu. V klasifikačních obdobích (čtvrtletí, pololetí) vyučující tyto údaje vždy převádí na známky.

10. V každém předmětu (kromě výchov a praktických činností) si žák vede portfolio (sběrné nebo dokladové) ve kterém shromažďuje důkazy o svém učení v souladu s výukovými cíli.

11. Nedílnou součástí hodnocení žáka je jeho vlastní sebehodnocení, které probíhá pravidelně na základě předem stanovených výukových cílů, minimálně však jednou za čtvrtletí. Sebehodnocení může probíhat ústně, minimálně jednou za čtvrtletí je zaznamenáváno písemně a uloženo do portfolia žáka.

12. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením ŠPZ, které má vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových doporučeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### **g) podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

#### **Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
- na základě rozhodnutí ředitelky školy

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je učitel pověřený ředitelem, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému

zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **Opravná zkouška**

1. Opravné zkoušky konají:
  - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Výsledky opravné zkoušky zapíše třídní učitel žákovi do školního informačního systému.

### **h) způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

### **i) způsob hodnocení žáků cizinců**

**Při klasifikaci žáků cizinců** postupuje škola v souladu se školským zákonem.

Při jejich hodnocení z předmětu Český jazyk a literatura by se mělo přihlídnout k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou nemusejí být žáci cizinci v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikováni. Aby však mohli postoupit do vyššího ročníku,



musejí být na konci školního roku klasifikováni i z předmětu Český jazyk a literatura, stejně jako žáci českého původu. Doporučujeme hodnotit je slovním vyjádřením.

Žák slovenské národnosti má právo při výuce používat slovenštinu s výjimkou vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura.

### **g) Podmínky ukládání výchovných opatření**

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

#### **Pochvaly**

Třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvala se uděluje zpravidla oznámením prostřednictvím školního informačního systému, pochvala třídního učitele také, pochvala ředitelky školy v doložce na vysvědčení.

#### **Kázeňské opatření**

Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

**Napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel za méně závažné porušení řádu školy, norem slušnosti. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel zákonné zástupce prostřednictvím školního informačního systému.

**Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel především za nekázeň o přestávce, používání mobilního telefonu ve vyučování, nepřezouvání, nevhodné vyjadřování, vulgární mluvu.

**Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti.

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel, za falšování podpisu zákonných zástupců v elektronické žákovské knížce, za nevhodné a drzé chování k zaměstnancům školy, za problémové chování k ostatním spolužákům, za opakovanou nekázeň o přestávkách, za ničení školního majetku, za drobnou krádež.

**Důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, nepovolené pořizování zvukových a obrazových záznamů a další závažná provinění.

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy, za 1 neomluvenou vyučovací hodinu (za 1 dvouhodinovku), za svévolné opuštění budovy školy v době vyučování, za větší krádež, za kouření v areálu školy, na akcích pořádaných školou (školní výlety, exkurze, sportovní akce), za opakované ranní pozdní příchody na vyučování (neovlivněné dojížděním).

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření zákonným zástupcům žáka prostřednictvím školního informačního systému. Důtka ředitele školy a snížená klasifikace chování musí být vždy projednána pedagogickou radou.

### **h) Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování**

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat, omlouvá zákonný zástupce vždy písemně, prostřednictvím aplikace Škola OnLine. Při absenci žáka je nutno neprodleně, nejpozději 3 dnů, informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění (viz. příloha č. 2). Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování.

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
- jeden až dva dny – třídní učitel,
- doba delší než dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu dle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Odpolední vyučování:

Odchod žáka ze školy během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Všichni žáci mající souhlas zákonných zástupců v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ukázněně opustí školní budovu. Zpět do budovy školy jsou žáci povinni se vrátit tak, aby stihli a dokázali se připravit na řádné zahájení odpolední výuky. Po opuštění šaten se ukázněně přemístí do příslušné třídy a vyčkají na zahájení odpolední výuky. Všichni žáci, kteří nemají souhlas zákonných zástupců k opuštění budovy školy, se ukázněně přemístí do šaten, ve kterých nad nimi bude zajištěn dohled.

**V případě žáků cizinců** se uplatňuje § 50 odst. 4: „Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.“

### **i) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

Zaměstnanci školy s tímto řádem budou seznámeni na pedagogické radě před začátkem školního roku.

Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli první den školní docházky, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků budou informováni o každé aktualizaci školního řádu prostřednictvím zprávy v aplikaci Škola Online. Školní řád je pro ně zpřístupněn v budově ZŠ J. A. Komenského Dačice v přízemí – v chodbě k šatnám, v budově ul. Bratrská ve vstupní hale a na webových stránkách školy [www.zsdacice.eu](http://www.zsdacice.eu).

## **j) Distanční vzdělávání**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **Režim**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,

- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,

- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Škola OnLine, MS 365 Teams), případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V Dačicích dne 25. 6. 2024

**Platnost tohoto školního řádu je od 1. 9. 2024.**

Ředitelka školy .....

Školskou radou schváleno v Dačicích dne 25. 6. 2024

### **Přílohy:**

Příloha 1: Souhlas s uvolněním v polední přestávce

Příloha 2: Žádost o uvolnění z výuky v daný den

Příloha 3: Žádost o užívání výtahu

Příloha 4: Seznámení žáka s používáním výtahu

Příloha 5: Smlouva o výpůjčce

## Příloha 1: Souhlas s uvolněním v polední přestávce

### Věc:

**Souhlas s uvolněním v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.**

\*Souhlasím / nesouhlasím s tím, že můj/moje syn/dcera opustí budovu školy v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Jméno a příjmení žáka/žákyně.....,

narozené/ho ....., třída .....školní rok .....

Jedná se o přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v těchto dnech (při nesouhlasu – nevyplňujte):

.....

.....

.....  
V případě souhlasu s tím, že můj syn/dcera opustí budovu školy, přebírám já, jako zákonný zástupce, za něj/ni plnou odpovědnost.

\*platné zakroužkujte, neplatné škrtněte

.....  
Podpis

.....  
Jméno a příjmení

.....  
Adresa

**Příloha 2: Žádost o uvolnění z výuky v daný den**

**Žádost o uvolnění žáka z vyučování**  
(určitý počet hodin v daný den)

Žádám o uvolnění žáka .....třída.....

z vyučování dne.....

od..... hodin do ..... hodin

účel uvolnění žáka .....

Prohlašuji, že okamžikem odchodu dítěte z prostoru školy přebírám veškerou právní odpovědnost vyplývající z povinností dohledu nad dítětem.

Datum:..... Podpis zákonného zástupce žáka:.....

### Příloha 3: Žádost o užívání výtahu

#### Věc: Žádost o užívání výtahu

Žádám tímto o možnost užívání výtahu ve škole pro mého \*syna/dceru  
z důvodu \*snížené/dočasně snížené schopnosti pohybu.

Zároveň sníženou schopnost pohybu doložím lékařským potvrzením.

Časové rozmezí používání výtahu: .....

Jméno a příjmení žáka/žákyně.....,

narozené/ho ....., třída .....školní rok .....

Žák/žákyně bude seznámen/a s Provozním řádem výtahu a povinnosti pro přepravu osob bude dodržovat.

\*platné zakroužkujte, neplatné škrtněte

V .....

Dne .....

.....  
podpis zákonného zástupce

.....  
jméno a příjmení zákonného zástupce

#### **Příloha 4: Seznámení s Provozním řádem výtahu**

##### **Věc: Seznámení s Provozním řádem výtahu**

Jméno a příjmení žáka/žákyně.....,

narozené/ho ....., třída .....školní rok .....

Výše uvedený \*žák/žákyně byl/a seznámen/a s Provozním řádem výtahu a povinnosti pro přepravu osob bude dodržovat. Svévolné používání či poškozování výtahu bude posuzováno jako porušení školního řádu.

S Provozním řádem žáka/žákyni seznámil/a.....

V Dačicích dne .....

\*platné zakroužkujte, neplatné škrtněte

Podpis žáka/žákyně:

.....

Podpis osoby, která s Provozním řádem výtahu seznámila žáka/žákyni:

.....



## Příloha 5: **SMLOUVA O VÝPŮJČCE**

uzavřená podle § 2193 až § 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

### **Smluvní strany**

1.  
**Základní škola J. A. Komenského Dačice**  
**Se sídlem: Komenského 7, 380 01 Dačice**  
**IČ: 75000059**

**za niž jedná: Ing. Eva Macků, ředitelka školy**

*(dále jen „půjčitel“)*

a

2.  
Jméno a příjmení:  
Adresa trvalého pobytu:  
Datum narození:

za něhož/niž jedná

Jméno a příjmení:

Adresa trvalého pobytu:  
Datum narození:  
*(dále jen „vypůjčitel“)*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výpůjčce (dále jen „smlouva“)

### **čl. I Předmět smlouvy**

- 1) Půjčitel tímto prohlašuje, že je oprávněn přenechat k bezplatnému užívání: **1 ks dotykový tablet Umax VisionBook 10Wa Tab černý 10.1", 64 GB + dock (UMM220V17)**  
sériové číslo: (dále jen „**předmět výpůjčky**“).
- 2) Půjčitel přenechává k bezplatnému užívání předmět výpůjčky vypůjčitelu na dobu distanční výuky ve školním roce ..... (nejdéle však do konce školního roku .....), po dobu plnění jeho základního vzdělávání v ZŠ J. A. Komenského Dačice a vypůjčitel nabývá právo předmět výpůjčky bezplatně užívat.

### **čl. II Převzetí předmětu výpůjčky**

- 1) Předmět výpůjčky byl vypůjčitelu předán při uzavření této smlouvy, což obě smluvní strany stvrzují svým vlastnoručním podpisem na této smlouvě.
- 2) Vypůjčitel potvrzuje, že si předmět výpůjčky před jeho předáním vypůjčitelu pečlivě prohlédl a obě smluvní strany prohlašují, že na něm nejsou žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že půjčitel před předáním předmětu výpůjčky podrobně seznámil vypůjčitele s pravidly a zásadami pro řádné používání předmětu výpůjčky.

**čl. III**  
**Práva a povinnosti smluvních stran**

- 1) Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky výlučně pro svoji potřebu, a to v souladu s jeho účelem, kterému obvykle slouží (v rámci distanční výuky). Je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením, ztrátou či zničením. V případě, že nastane nemožnost dalšího užití předmětu výpůjčky k jeho obvyklému určení, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu půjčitelovi oznámit.
- 2) Za škody, které budou způsobeny předmětem výpůjčky po dobu výpůjčky třetím osobám, odpovídá vypůjčitel. Stejně tak vypůjčitel nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na předmětu výpůjčky po dobu jejího trvání jednáním třetích osob.

**čl. IV**  
**Zánik závazku**

- 1) Nastanou-li okolnosti, které nemohl půjčitel při vzniku smlouvy rozumně předpokládat, může požadovat vrácení předmětu v přiměřené lhůtě.
- 2) Půjčitel je oprávněn požadovat vrácení předmětu výpůjčky i před dobou sjednanou v článku I odst. 2, pokud zjistí, že vypůjčitel předmět výpůjčky neužívá řádně, nebo jej užívá v rozporu s účelem určeným v čl. III odst. 1, nebo v rozporu se smlouvou nebo zákonem.
- 3) V případě předčasného ukončení smluvního vztahu, v případě uplynutí sjednané doby výpůjčky nebo odstoupení některé ze stran od smlouvy je vypůjčitel povinen předat předmět výpůjčky společně s příslušenstvím zpět půjčitelovi.
- 4) Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit půjčitelovi v původním stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O vrácení předmětu výpůjčky sepíše obě strany písemný protokol, v němž zaznamenají stav předmětu výpůjčky, včetně případných nedostatků. Písemný protokol musí být podepsaný oběma smluvními stranami na jedné listině.

**čl. V**  
**Závěrečná ustanovení**

- 1) Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami na jedné listině.
- 2) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

Za vypůjčitele: .....

Za půjčitele: Ing. Eva Macků

V ..... dne .....

V Dačicích dne .....